

PAUTAS PARA REALIZAR REUNIONES VIRTUALES

Creado por: Equipo del
personal de enlace escolar



Pautas para realizar reuniones virtuales

- **Bienvenida y presentación.**
 - Revisión de la agenda
 - Normas de grupo
- **Reglas previas a la reunión**
- **Presidente**
- **Día de la reunión**
- **Mociones**
- **Elecciones**
- **Preguntas y respuestas**



NORMAS DE GRUPO

1. Silenciar su micrófono antes de ingresar. Los ruidos de fondo interfieren con su habilidad para escuchar la presentación.
2. Si tiene preguntas, use la función de chat en Teams. Cerciórese de agregar su nombre y escuela en el texto cuando haga su pregunta.
3. Haga acto de presencia.

Toma de decisiones de la PA/PTA durante una reunión virtual

- Las Asociaciones de Padres (*Parent Associations*, PA) y las Asociaciones de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Associations*, PTA) cumplen una importante función al **informar a las familias** sobre la comunidad **educativa** de sus hijos y **defender** sus intereses.
- Las PA/PTA son asociaciones **autónomas** e **independientes** de la escuela, pero deben funcionar **dentro de un marco de normas** — estipuladas en la Disposición **A-660** del Canciller— concebidas para que **todos los padres** estén representados y las decisiones se tomen de manera **justa** e inclusiva.
- El objetivo de estas normas es ofrecer información **clara** sobre cómo las PA/PTA pueden **llevar a cabo sus actividades** en un **entorno virtual** sin infringir de forma involuntaria el sentido literal y el espíritu de la Disposición A-660.



Pautas para realizar una reunión virtual:

Reglas previas a la reunión

- Las PA/PTA pueden **elegir cuál** plataforma utilizar para las reuniones virtuales. **Debe** ser una que permita que la reunión se **asemeje** lo más posible a **una reunión en persona**.
- **Requisitos** para convocar las reuniones:
 - **Aviso de la reunión con 10 días de antelación** (enviado por medios que abarquen a todos los padres en la mejor medida de lo posible).
 - Las PA/PTA deben **coordinar** con sus coordinadores de padres o directores para usar los sistemas que la escuela utiliza para **enviar comunicaciones electrónicas o por voz**.

NYC Department of
Education

FACE

Office of Family and
Community Empowerment

NYC Department of
Education

FACE

Office of Family and
Community Empowerment

PAUTAS PARA
REALIZAR UNA
REUNIÓN
VIRTUAL –
PRESIDENTE

PAUTAS PARA REALIZAR UNA REUNIÓN VIRTUAL – PRESIDENTE

- El **presidente** es la persona que preside la reunión. En las PA/PTA, esa persona debe ser siempre el **presidente** o su representante.
- El presidente debe **iniciar** la reunión con la **introducción** de los presentes y **compartir el orden del día** en la pantalla.
- El presidente debe **explicar** las **reglas básicas** de la plataforma, especialmente cómo **silenciar el micrófono** a menos que sea para tomar la palabra, **ser consciente** de lo que estará a la vista de todos en el **video** y **reducir al mínimo las conversaciones paralelas** en el chat.
- El presidente debe **confirmar** que hay **cuórum**.
 - Las reglas para el cuórum están definidas en los **estatutos**.
 - No pueden ser menos de **8 miembros**, incluyendo **2** de la junta directiva.



NYC Department of
Education

FACE

Office of Family and
Community Empowerment

PAUTAS PARA
REALIZAR UNA
REUNIÓN
VIRTUAL – DÍA
DE LA REUNIÓN

DÍA DE LA REUNIÓN

- **LA LEY ESTATAL EXIGE** que las reuniones de los miembros generales de la PA/PTA estén abiertas al público.
- Las PA/PTA deben sentirse cómodas con la plataforma y saber cómo controlar la reunión de manera efectiva:
 - Habilitar una sala de espera.
 - Cerciorarse de que los participantes estén silenciados al ingresar.
 - Solamente se habilitará el audio de aquellos que el presidente identifique.
 - Desactivar la función de compartir pantalla excepto para el presidente.
- Los participantes deben inscribirse en la reunión con su nombre completo (no “Johnny's iPad” o “Galaxy 9”).
- Se deben registrar y mantener las actas por escrito.
 - No se requiere permiso para grabar la reunión.

NYC Department of
Education

FACE

Office of Family and
Community Empowerment

PAUTAS PARA
REALIZAR UNA
REUNIÓN
VIRTUAL –
MOCIONES

MOCIÓN

- Cuando usted o alguien más dentro de la membresía propone una buena idea, usted presenta una **moción** para **discutir la idea** y **decidir** sobre la misma.
- Mociones del presidente – La Disposición **A-660** y la mayoría de los estatutos de las PA/PTA no dicen nada sobre si el **presidente** puede presentar una **moción**. Por lo tanto, es **apropiado** que el presidente siga las **Reglas de orden de Robert** y **solicite** una moción en **lugar de presentarla**. “¿Hay una moción para que hagamos un picnic de bienvenida?”.
- El miembro que desea **presentar una propuesta** levanta la **mano** mediante el uso del **ícono apropiado**.
 - Una vez que el presidente lo identifica habilita el audio del miembro para que sea escuchado.
 - El miembro se identifica y presenta una moción: “Propongo que hagamos un picnic de bienvenida”.
 - Los miembros que quieren apoyar la moción levantan la mano.
 - El presidente abre el debate e intenta darle la palabra a los miembros dentro de un límite de tiempo razonable.

MOCIÓN (continuación)

- El presidente llama a votación: sí, no, abstenerse.
 - Se debe fijar límite de tiempo para la votación, después del cual el presidente/anfitrión comenzará a contar los votos.
 - La votación se puede hacer de varias maneras: botones de reacción, escribir en el chat, opción de votación en Zoom, formularios de Google.
 - Independientemente del método que se utilice, debe permitir que todas las opciones sean claras y facilitar el recuento de votos.
- Lo mejor es usar el chat. Los miembros deben escribir su nombre completo en el chat (si se inscribieron con un nombre diferente) y escribir su voto: “sí”, “no”, “abstenerse”.
- El presidente (o el secretario de actas) anuncia el resultado de la votación.

NYC Department of
Education

FACE

Office of Family and
Community Empowerment

PAUTAS PARA
REALIZAR UNA
REUNIÓN
VIRTUAL –
ELECCIONES

ELECCIONES

- El canciller emitió una exención que amplía el plazo para la realización de elecciones de las PA/PTA para el período 2020-2021 hasta el 31 de octubre de 2020 y prolonga el actual mandato de los funcionarios hasta que se celebren elecciones.
- Además, la **Junta Directiva** debe **informar a los miembros** de la situación de todos los cargos de funcionarios obligatorios, específicamente, qué funcionarios **tienen derecho a seguir prestando servicios** después del 30 de junio y, en el caso de los que no lo son, si el cargo puede ser ocupado por un cofuncionario o por sucesión.
- Debido a que se ha **ampliado el plazo** para las elecciones de **primavera**, mientras que una PA/PTA tenga **suficientes funcionarios** (al menos uno de los tres obligatorios) al inicio del año escolar, se puede **optar por realizar elecciones** según el modelo de **primavera en lugar de** celebrar **elecciones urgentes** como se hace normalmente en otoño.

UNA NOTA DE PRECAUCIÓN AL REALIZAR ELECCIONES:

La exención del canciller **permite** a las PA/PTA realizar elecciones a más tardar en el **plazo normal** (último día de clases) **si así lo desean**. Sin embargo, las PA/PTA que celebren elecciones **antes de que se establezcan pautas** sobre la verificación de los votantes deben **tener en cuenta** que lo hacen con un **riesgo importante** de que esas elecciones sean **anuladas** si se **presenta una queja**.

ELECCIONES (continuación)

Plazos de las elecciones afectados por la exención

- 1) Fecha límite (último día de clases) en la que debe elegirse al menos un funcionario obligatorio (presidente, secretario de actas y tesorero) para que la PA/PTA siga funcionando. (Consulte A-660.I. B.1.a).
- 2) Fecha límite (30 de septiembre) en la que deben realizarse elecciones de funcionarios obligatorios en los casos en que la PA/PTA ha dejado de funcionar por no haber funcionarios obligatorios al inicio del año escolar. (Consulte A-660.I.B.3.c)
- 3) Fecha límite para celebrar elecciones urgentes en el otoño (15 de octubre) para las vacantes de funcionarios obligatorios que haya al inicio del año escolar.
- 4) Fecha límite (30 de septiembre) para que los Consejos de Presidentes elijan al menos al presidente. (Consulte A-660.II.A.1.a)

La fecha límite para todas estas elecciones (1-4) se prolonga hasta el 31 de octubre de 2020.

Q&A

THANK
YOU! 😊